



POLITÉCNICA

PROGRAMA ERASMUS PARA PRÁCTICAS EN EMPRESAS

SOLICITUD

Curso Académico: 2011/2012

Sello de entrada

Fotografía reciente

(grapar)

Centro UPM: _____

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre:

D.N.I.: | | | | | | | | | - | |

Dirección Permanente (a efectos de comunicaciones):

Calle: N°: Piso: Pta.: Portal:

Localidad: C.P.:

Provincia: N° Tfno.: N° Móvil:

N° Tfno. en el extranjero: Email:

Nacionalidad: Fecha de nacimiento: ___/___/____ Edad:

2.- DATOS ACADÉMICOS

Titulación:

Curso actual (1º-2º-3º...): Curso en que se matriculará en 2011/2012 (1º-2º-3º...):

¿Has disfrutado de alguna beca Leonardo? SI NO

¿Has disfrutado anteriormente de una beca Erasmus de estudios? SI NO. Curso académico:

3.- CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

A: Alto; M: Medio; B: Bajo

Inglés: A M B Francés: A M B Alemán: A M B Otro: A M B Otro: A M B

4.- CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS

5.- PRÁCTICAS QUE SE SOLICITAN

| EMPRESA DE ACOGIDA | PAÍS | Especifique cómo consiguió la práctica *****Rª i kpc"Y gd"gp"lw"ecuq+ | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|--------------------|------|--|-------------------|-------------------|
| 30' | | |/...../..... |/...../..... |
| 4 | | |/...../..... |/...../..... |

6.- DATOS BANCARIOS (El alumno deberá ser el titular de la cuenta bancaria. Imprescindible especificar todos los datos.)

| | | | |
|---------|---------|------|--------------|
| | | | |
| Entidad | Oficina | D.C. | Nº de Cuenta |

Fecha: de de 20...

Firma del alumno:

***Esta solicitud para que tenga validez deberá entregarse por duplicado en el Registro del Centro, dentro del plazo establecido en esta convocatoria.**

Espacio reservado al Centro de la UPM. Por favor, no escriba nada en este recuadro.

Nota Media: N° Créditos matriculados en 2010/2011: N° Créditos superados:

Empresa Seleccionada: País: F/inicio: F/fin:

Firma del Coordinador del Centro:

(VER DORSO)

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero de estudiantes de la Universidad, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa de los estudiantes, así como su participación en los servicios universitarios. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo escrito al responsable de la Universidad, adjuntando copia del documento que acredite su autenticidad.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ ADJUNTAR

- Original de este impreso
- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte
- Impreso de aceptación y ficha de la empresa
- Fotocopia de acreditación de idiomas, en su caso
- 1 Fotografía tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos al dorso
- Curriculum Vitae
- Training Agreement o Acuerdo de Formación original y por triplicado